

Factura Pequeño Contribuyente

JUANA, SUY TOL

Nit Emisor: 69371202

JUANA SUY TOL

CARRETERA A MATAQUESCUINTLA LOTE 20 HACIENDA SAN
ANGEL, zona 0, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AB87EF58-3538-4CDA-8368-DD7BB8CBE3A2

Serie: AB87EF58 Número de DTE: 892882138

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 08:51:47

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 08:51:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-2-157, correspondiente al mes de junio del 2026.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(F) 
Juana Suy Tol
DPI: 2436 64451 1406

(F) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Rolando Enrique Tobar Figueroa
JEFE DEPARTAMENTO CULTIVO AGROINDUSTRIALIZABLES
VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1780326208822

Fecha de Generación:
Jun 1, 2026, 9:03 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 08:51:47
Emisor:	69371202
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JUANA SUY TOL
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 4000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	AB87EF58-3538-4CDA-8368-DD7BB8CBE3A2
Serie:	AB87EF58
Número del DTE:	892882138
Acuse de recibido:	FCID202620260601T08:51:4806:00AB87EF5835384CDA8368DD7BB8CBE3A2
Fecha de la consulta:	01/06/2026 09:01:13
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/06/2026 09:01:19 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69371202
NOMBRE	JUANA, SUY TOL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-157
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-7-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juana Suy Tol
NIT de la persona contratista:		69371202
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de junio del 2026	Al: 30 de junio del 2026
Monto a pagar: Cuatro mil quetzales exactos		Q. 4,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

En cumplimiento a la cláusula cuarta del Contrato Administrativo número **2026-205-1-2-157** suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Colaborar en actividades de mantenimiento y limpieza de áreas internas y externas de las instalaciones de las oficinas del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.**

Actividad: Se brindó apoyo en las actividades de limpieza y mantenimiento en las áreas internas y externas del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

Resultados: Se contribuyó a la conservación del orden y la higiene, lo que permitió disponer de condiciones adecuadas que favorecieron el óptimo desarrollo de las actividades.

- 2) **Colaborar en la recopilación y traslado de documentos dentro de las instalaciones de la oficina del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.**

Actividad: Se colaboró en la entrega de correspondencia elaborada en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

Resultados: Se logró efectuar la entrega pertinente de los documentos dirigidos a la Dirección de Desarrollo Agrícola, lo que permitió atender los requerimientos entre las diferentes áreas, durante el mes de junio del 2026.

- 3) **Brindar seguimiento en el resguardo de insumos de limpieza a servicio del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.**

Actividad: Se brindó apoyo con el resguardo, almacenamiento y control de los insumos de limpieza utilizados en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

Resultados: Se consiguió mantener de una manera adecuada la organización, resguardo y disponibilidad de los insumos, contribuyendo al orden, limpieza y mantenimiento de las oficinas del Departamento.

- 4) **Colaborar en los servicios de atención a visitas o personal profesional y técnico en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables.**

Actividad: Se colaboró en el recibimiento de las visitas y del personal profesional y técnico del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, durante el mes de junio del 2026.

Resultados: Se logró brindar una atención oportuna, adecuada y servicial a los visitantes que se presentaron al Departamento, garantizando una atención eficiente.

Actividad: Se brindó apoyo en la preparación y provisión de alimentos y bebidas destinados al Jefe del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

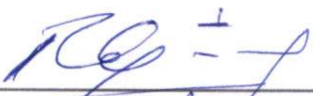
Resultado: Se consiguió servirle los alimentos y bebidas al Jefe del Departamento, contribuyendo a la atención de sus requerimientos durante el desarrollo de sus actividades.

5) Otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Se brindó apoyo en las actividades de mantenimiento del orden y limpieza en la Dirección de Desarrollo Agrícola.

Resultados: Se consiguió mantener una adecuada organización y disponer de un ambiente laboral en condiciones óptimas, lo que favoreció el desarrollo de las actividades institucionales.

F. 
JUANA SUY TOL
DPI: 2436 64451 1406

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO QUE
SUPERVISA EL TRABAJO
Ing. Agr. Rotando Enrique Tobar Figueroa
JEFE DEPARTAMENTO CULTIVO AGROINDUSTRIALIZABLES
VIDER-MAGA

